



Infrastruktura prostornih podataka
Federacije Bosne i Hercegovine

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE REGISTRA SUBJEKATA I REGISTRA IZVORA IPP



FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Sektor za upravljanje projektima iz programa javnih investicija

Datum: 2024-06-14

Opis: U ovom dokumentu dane su upute prema kojima se popunjavaju podaci za
Registre IPP-a

Poveznice: <https://ippfbih.gov.ba/>

i https://registri.ippfbih.gov.ba/registri_ipp/.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. Registri IPP-a.....	4
3. Unos sadržaja u aplikaciju Registra subjekata i izvora IPP-a	5
3.1. Početno sučelje Registara IPP-a.....	7
3.1.1. Subjekti.....	7
3.1.2. Izvori	8
3.1.3. Pravni akti	9
3.1.4. Izvještaji	11
3.1.5. Administracija	12
3.2. Unos podataka u Registre IPP-a	14
3.2.1. Unos podataka o Subjektu IPP-a u aplikaciju	15
3.2.2. Unos podataka o kontakt osobama ispred subjekta IPP-a u aplikaciju	15
3.2.3. Unos podataka o izvorima ispred subjekta IPP-a u aplikaciju	16
3.2.3.1. Upareni izvori u aplikaciji	18
3.2.4. Validacija podataka u aplikaciji	19
4. Sadržaj Registara IPP-a (popunjavanje atributa u aplikaciju)	21
4.1. Unos podataka o subjektu za Registar subjekata IPP-a:	21
4.1.1. Unos podataka o kontakt osobi ispred subjekta IPP-a u:	22
4.2. Unos podataka o izvoru prostornih podataka za Registar izvora IPP-a:	22
5. Često postavljana pitanja	25
 <i>Prilog 1-INSPIRE i IPP tema podataka</i>	 27

1. UVOD

Infrastruktura prostornih podataka (*u daljnjem tekstu IPP*) je skup tehnologija, mjera, normi, usluga, ljudskih kapaciteta i ostalih čimbenika koji omogućavaju djelotvorno objedinjavanje, upravljanje, održavanje i dijeljenje prostornih podataka u svrhu zadovoljenja potreba u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FBiH), kao i njihova uporaba izvan FBiH.

Zakon o IPP FBiH je stupio na snagu 24.07.2021. godine, nakon što je objavljen u Službenim novinama Federacije BiH, broj 55/21. Zakonom o IPP FBiH se transponira Direktiva 2007/2/EC Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2007. godine kojom se uspostavlja Infrastruktura prostornih podataka u EU (INSPIRE). Ovim zakonom detaljnije se određuju osnivanje, održavanje i razvoj Infrastrukture prostornih podataka Federacije BiH, njen sadržaj, kao i uspostava i nadležna tijela IPP FBiH. Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne-poslove dobila je središnju ulogu kao Koordinacijsko tijelo IPP FBiH te u okviru aktivnosti definiranih Zakonom o IPP brine o izvršenju Zakona, ostvaruje komunikaciju s drugim tijelima u Bosni i Hercegovini i međunarodnim tijelima, obavlja tehničke i administrativne poslove za potrebe rada Vijeća IPP FBiH, koordinaciju svih organa i subjekata IPP i podrške cijelom procesu uspostave IPP.

Subjekti IPP FBiH su obvezni sudjelovati u uspostavljanju, održavanju i razvoju IPP FBiH putem osiguranja dostupnosti svih informacija, uključujući metapodatke, tehničke uvjete i odgovarajuće mrežne usluge nužne za interoperabilnost i usluge Geoportala IPP FBiH.

Sukladno Zakonu o IPP subjekti IPP FBiH su: organi i organizacije federalne uprave, organi i organizacije županijske uprave, organi lokalne samouprave, javna poduzeća, pravna lica kojima je povjereno upravljanje prostornim podacima i pravna lica koja koriste podatke i servise obuhvaćene IPP FBiH i koje pružaju usluge javnih servisa na temelju tih prostornih podataka koje u nadležnosti, odnosno u svom djelokrugu, imaju uspostavljanje ili održavanje prostornih podataka iz članka 8. stavak (1) ovog Zakona i koje su u smislu ovog Zakona obvezne sudjelovati u uspostavljanju, održavanju i razvoju IPP FBiH. Izuzetno od stavka (1) ovog članka, svako pravno lice može postati subjekt IPP FBiH ako ispunjava uvjete utvrđene ovim Zakonom nakon što Vijeće IPP FBiH o tome donese odgovarajuću odluku prema prijedlogu Koordinacijskog tijela IPP FBiH.

2. Registri IPP-a

Koordinacijsko tijelo IPP FBiH uspostavlja i vodi registar subjekata i izvora IPP FBiH (Registri IPP). Registri IPP-a su Registar subjekata i Registar izvora. Koordinacijsko tijelo na godišnjem nivou identificira listu institucija, potencijalnih subjekata IPP FBiH, radi organizacije inicijalnih sastanaka i uključivanja subjekata u IPP FBiH.

Osnovne informacije o instituciji koja je uključena u IPP kao subjekt IPP evidentiraju se u Registru subjekata IPP, dok se informacije o izvorima prostornih podataka koji su prijavljeni u IPP evidentiraju u Registru izvora prostornih podataka IPP. Radi se o dva odvojena registra koji su međusobno povezani putem aplikacijskog rješenja. Nakon što institucija biva prepoznata kao subjekt, FGU kontaktira subjekt IPP-a za dostavljanje podataka o kontakt osobama kako bi se kreirao korisnik/ kontakt osoba ispred subjekta za unos podataka u Registre IPP-a. Podaci se unose u aplikaciju Registri IPP-a te se redovito ažuriraju od strane korisnika/kontakt osobe ispred subjekta IPP-a.

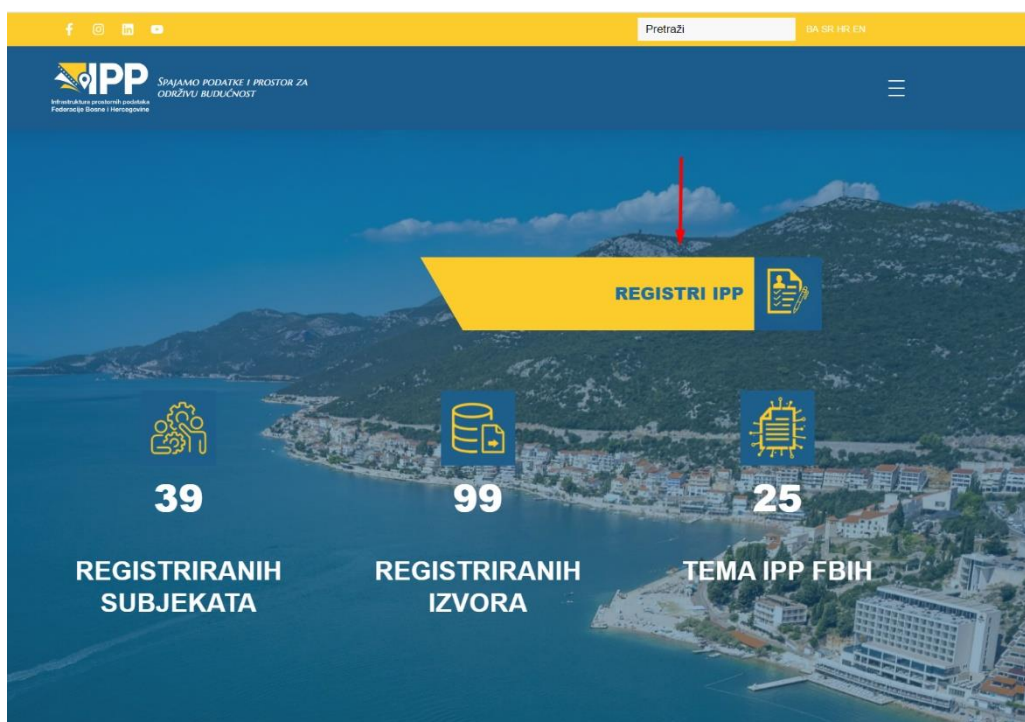
Upisom u Registre IPP-a subjekti postaju aktivni članovi IPP zajednice.

Sukladno podacima koje su subjekti upisali u Registar izvora prostornih podataka za izvor koji imaju u svojoj nadležnosti popunjava se i Katalog metapodataka na Geoportalu IPP-a preuzimajući podatke koji su već upisani u Registar. Jednom upisani podaci u Registre IPP-a moraju biti identični i u Katalogu metapodataka!

U slučaju da je subjekt ustanovio pogrešku kod upisa u Registre IPP-a potrebno je izvršiti promjenu u registrima ili kontaktirati FGU kako bi se navedeni podatak uskladio.

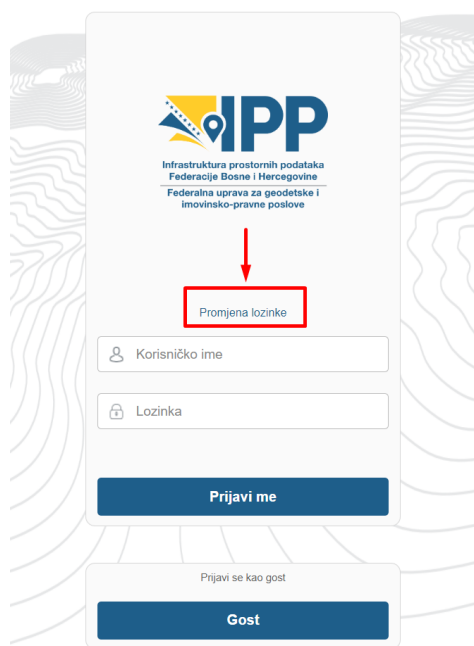
3. Unos sadržaja u aplikaciju Registra subjekata i izvora IPP-a

Registar subjekata IPP-a sadrži osnovne informacije o tijelu javne vlasti, te predstavlja prvi korak prilikom uključivanja tijela u IPP. Vodi se u elektronskom obliku, te je zajedno sa Registrom izvora sastavni dio aplikativnog rješenja Registri IPP-a, a dostupan je na: <https://ippfbih.gov.ba/registar-ipp/> preko IPP stranice ili direktno na poveznicu https://registri.ippfbih.gov.ba/registri_ipp/. Registrirani korisnik preko IPP stranice pristupa dijelu „Registri IPP“.



Slika 1. Prikaz pristupa aplikaciji Registri IPP-a preko službene IPP stranice

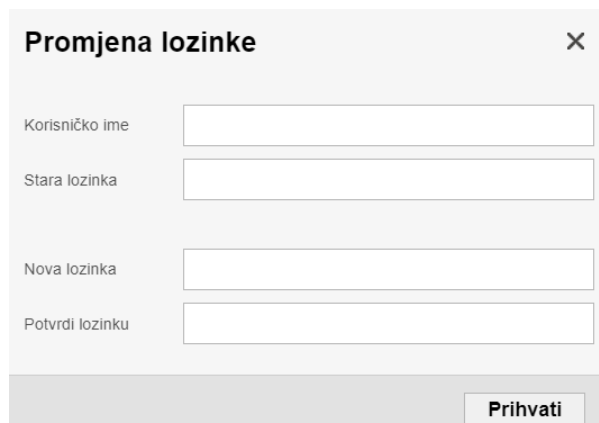
Nakon čega pristupa direktno aplikativnom rješenju gdje se vrši promjena inicijalne lozinke:



Slika 2. Prikaz načina promjene inicijalne lozinke u Registri IPP-a

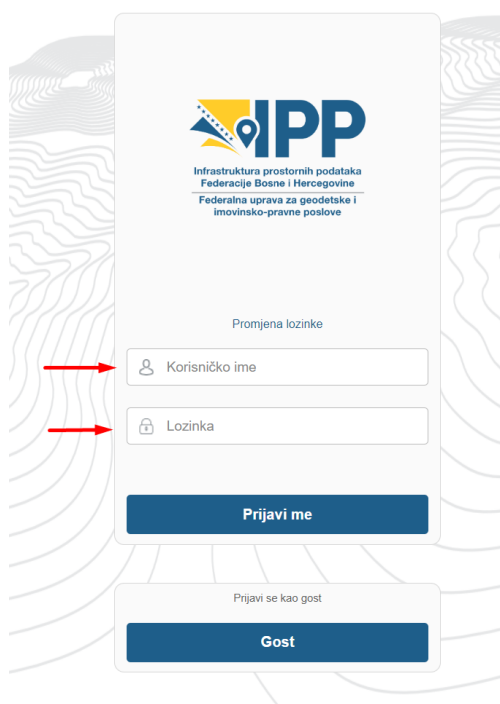
Ukoliko se korisnik po **prvi put registrira** potrebno je promijeniti inicijalnu lozinku biranjem opcije „Promjena lozinke“.

Potom na osnovu danih pristupnih podataka od strane Koordinacijskog tijela izvršite promjenu lozinke:



Slika 3. Prikaz promjene lozinke

Nakon promjene inicijalne lozinke unosi se korisničko ime i nova lozinka:



Slika 4. Prikaz registriranja u aplikativno rješenje Registri IPP-a

Pritiskom na dugme „**Prijavi me**“ korisnik je prijavljen u Web aplikaciju sa svojim korisničkim imenom. Podaci koji se unose u aplikaciju Registri IPP-a se trebaju redovito ažurirati od strane korisnika/kontakt osobe ispred subjekta IPP.

3.1. Početno sučelje Registara IPP-a

Glavni izbornik aplikacije sastoji se od pet osnovnih stavki i nalazi se na vrhu početne web stranice aplikacije: SUBJEKTI; IZVORI; PRAVNI AKTI; IZVJEŠTAJI i ADMINISTRACIJA.

Subjekti – izbornik vodi na glavnu stranicu za pregled i uređivanje subjekata IPP-a.

Izvori – izbornik vodi na glavnu stranicu za pregled i uređivanje izvora IPP-a.

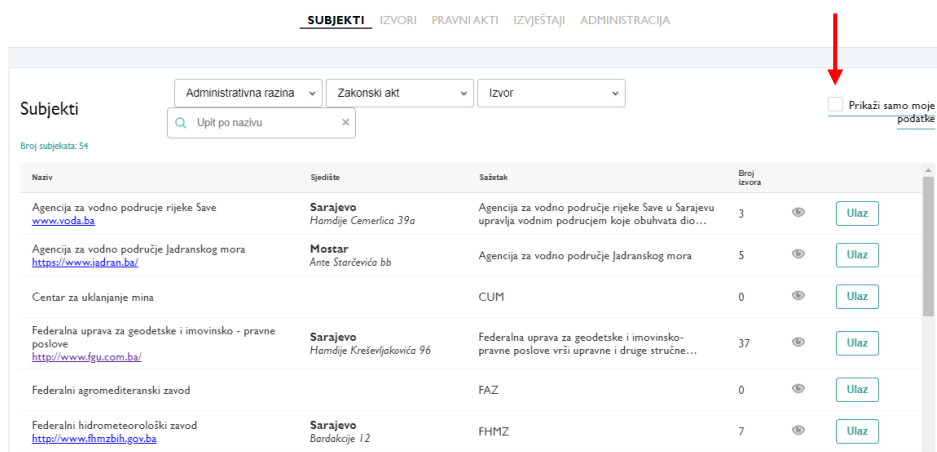
Pravni akti – izbornik vodi na glavnu stranicu za pregled i uređivanje pravnih akata vezanih za subjekte i izbore IPP-a.

Izvjestaji – izbornik vodi na stranicu za izvještavanje o broju upisanih subjekata i izvora IPP-a.

Administracija – izbornik vodi na stranicu za administraciju sistema.

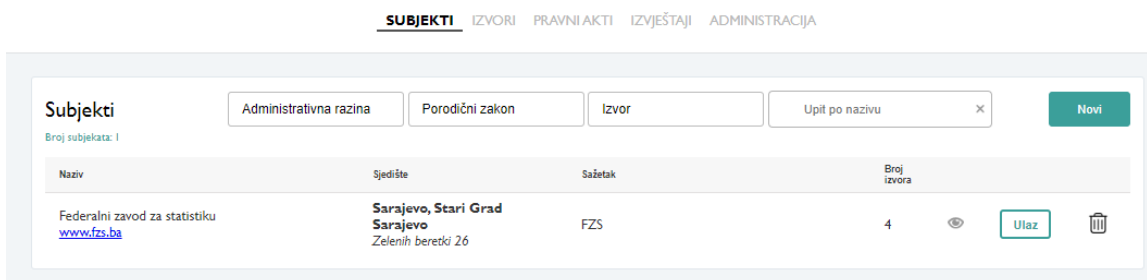
3.1.1. Subjekti

Klikom na „**Subjekti**“ korisnik pristupa popunjavanju podataka o subjektu i izvorima za koje je nadležan odnosno za koji mu je dodijeljen korisnički nalog. Ukoliko ukloni kvačicu sa „**Prikaži samo moje podatke**“ (slika 5) korisniku će se prikazati lista registriranih subjekata IPP-a te filteri po kojima može pretraživati subjekt od interesa. Stranica izvorno daje prikaz subjekata IPP-a upisanih u Registar.



Slika 5. Pregled subjekata

Postoji mogućnost filtriranja podataka po „Administrativnoj razini“, „Zakonskom aktu“, „Izvoru“ i ključnim riječima za pretraživanje po nazivu subjekta (slika 6).



Slika 6. Primjer filtriranja subjekata

Koordinacijsko tijelo kreira subjekt IPP kojem dodjeljuje i korisnike za unos preostalih podataka. Ukoliko se radi o korisniku koji sa rolom subjekt admin, odabirom tipke „Ulaz“ postoji mogućnost detaljnog pregledanja ili uređivanja podataka te validacija podataka o subjektu kojem je dodijeljen (slika 7).

Novi subjekt

Naziv <small>Oblaznik (100)</small>	Primjer Zavoda
Sažetak <small>Oblaznik (1000)</small>	Ovo je samo primjer
Grad/općina sjedišta <small>(100)</small>	Gradić/Gradiševac
Ulica sjedišta <small>(100)</small>	Ulica od Gradića
Kućni broj sjedišta <small>(50)</small>	00
Poštanski broj sjedišta <small>(50)</small>	00000
Telefon <small>(100)</small>	+385 00 00 00 00
Faks <small>(100)</small>	+385 00 00 00 00
E-mail <small>(100)</small>	gradic@mail.com
URL <small>(100)</small>	www.gradic.com
Napomena <small>(1000)</small>	Prilaz
Maksimalan broj korisnika	12
Zapis validiran <small>Oblaznik</small>	DA

Slika 7. Primjer unosa podataka za subjekt od strane subjekt admina

Ukoliko se radi o korisniku koji je subjekt editor postoji mogućnost unosa podataka za izvore, odabirom tipke „Ulaz“, te detaljno pregledanje ili uređivanje podataka odabranog subjekta vezano za izvore.

3.1.2. Izvori

Klikom na „**Izvori**“ korisnik pristupa svim registriranim izvorima prostornih podataka te na osnovu ponuđenih filtera može pretraživati izvor od interesa. Stranica izvorno daje prikaz izvora IPP-a upisanih u Registar. Postoji mogućnost filtriranja podataka po „Subjektu“, „Temi“, „Zakonskom aktu“, „Području rasprostiranja“ i ključnim riječima za pretraživanje po ostalim kolonama (slika 8). Također za pregled subjekta i svih izvora korisnik ima mogućnost detaljnog pregleda unosa u Registre IPP-a klikom na tipku „Ulaz“ ili na „oko“ ukoliko želi pregledati unos podataka za konkretni izvor.

SUBJEKTI **IZVORI** PRAVNI AKTI IZVJEŠTAJI ADMINISTRACIJA

Izvori					
Subjekt		Tema		Zakonski akt	
Područje rasprostiranja		Upit po ostalim kolonama x			
Broj izvora: 110					
Id	Naziv	Područje rasprostiranja / tema	Ograničenja na svid / na korištenje	Subjekt	
104	AVIO SNIMCI Ortofotosnimci iz 2008	Općina Glamoč Ortofoto snimke	nema ograničenja / naknada	Opština Glamoč	<input type="button" value="Ulaz"/>
1142	Administrativne granice: Država Registar prostornih jedinica koji sadrži administrativne granice države BiH.	Bosna i Hercegovina Administrativne jedinice	nema ograničenja / naknada	Federalna uprava za geodetske i imovinsko - pravne poslove	<input type="button" value="Ulaz"/>
1146	Administrativne granice: Država Registar prostornih jedinica koji sadrži administrativne granice države BiH.	Bosna i Hercegovina Administrativne jedinice	nema ograničenja / naknada	Federalna uprava za geodetske i imovinsko - pravne poslove	<input type="button" value="Ulaz"/>
1149	Administrativne granice: Država Registar prostornih jedinica koji sadrži administrativne granice države BiH.	Bosna i Hercegovina Administrativne jedinice	nema ograničenja / naknada	Federalna uprava za geodetske i imovinsko - pravne poslove	<input type="button" value="Ulaz"/>
1161	Administrativne granice: Entitet Registar prostornih jedinica koji sadrži administrativne granice entiteta FBiH.	Federacija Bosne i Hercegovine Administrativne jedinice	nema ograničenja / naknada	Federalna uprava za geodetske i imovinsko - pravne poslove	<input type="button" value="Ulaz"/>
1163	Administrativne granice: Entitet Registar prostornih jedinica koji sadrži administrativne granice entiteta FBiH.	Federacija Bosne i Hercegovine Administrativne jedinice	nema ograničenja / naknada	Federalna uprava za geodetske i imovinsko - pravne poslove	<input type="button" value="Ulaz"/>

Slika 8. Pregled Izvora IPP

Odabirom tipke „Ulaz“ omogućuje detaljni pregled odabranog izvora podataka IPP, te je moguća izmjena podataka ili dodavanje novog izvora ovisno o dodijeljenim korisničkim pravima prijavljenog korisnika (slika 9).

Naziv	Bežetak	GOI	Tema	Ograničenje na uvid	Ograničenje na korištenje	Vrsta izvora	Upravljeni izvori
Adresni registar		Općina Čitluk	Adrese	nema ograničenja	nema ograničenja	skup prostornih podataka	
Katastarski plan (R 1:1000, 1:2500)		Općina Čitluk	Katastarske parcele	nema ograničenja	nema ograničenja	skup prostornih podataka	
Prostorni plan općine Čitluk za razdoblje 2010-2020.		Općina Čitluk	Zaštićena područja	nema ograničenja	nema ograničenja	skup prostornih podataka	
Regulacijski plan "Bare 1" u Čitluku		Općina Čitluk	Zaštićena područja	nema ograničenja	nema ograničenja	skup prostornih podataka	
Zoning plan Turističke zone T1 i T2 Medugorje		Općina Čitluk	Zaštićena područja	nema ograničenja	nema ograničenja	skup prostornih podataka	

Slika 9. Detaljniji prikaz izvora nakon pritiska na tipku „Ulaz“ s prethodne slike

3.1.3. Pravni akti

Klikom na „**Pravni akti**“ korisnik pristupa svim registriranim pravnim aktima koji reguliraju prostorne podatke te na osnovu ponuđenih filtera može pretraživati pravni akt od interesa.

Stranica izvorno daje prikaz pravnih akata vezanih za Registar IPP-a. Postoji mogućnost filtriranja podataka po „Subjektu“, „Izvoru“ i ključnim riječima za pretraživanje po ostalim kolonama (slika 10).

SUBJEKTI IZVORI **PRAVNI AKTI** IZVJEŠTAJI ADMINISTRACIJA

Naziv	Službeno glasilo	Broj	Administrativna razina	Tip
Porodični zakon	Službene novine Federacije BiH	35/05 i 31/14	Federacija Bosne i Hercegovine	Zakon
Pravilnik o korištenju podataka registra poslovnih subjekata	Službene novine Federacije BiH	104/18	Federacija Bosne i Hercegovine	Pravilnik
Pravilnik o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti	Službene novine Federacije BiH	79/13	Federacija Bosne i Hercegovine	Pravilnik
Pravilnik o načinu prikupljanja, evidentiranja, obrade, korištenja i razmjene podataka za geološku bazu podataka, formiranje fonda stručne dokumentacije o geološkim istraživanjima i organizacije geoinformacijskog sistema	Službene novine Federacije BiH	51/12	Federacija Bosne i Hercegovine	Pravilnik
Pravilnik o načinu vođenja evidencije i izrade katastra ležišta mineralnih sirovina, geoloških pojava i odobrenih istražnih prostora	Službene novine Federacije BiH	38/11	Federacija Bosne i Hercegovine	Pravilnik

Slika 10. Pregled pravnih akata

Kreiranje novog pravnog akta vrši se odabirom tipke „Novi“ (slika 10) a primjer unos podatka o pravnom aktu (slika 11).

Novi akt

Naziv Obavezan (500)	<input type="text" value="Pravilnik primjer"/>
Službeno glasilo (500)	<input type="text" value="Službene novine primjer "/>
Broj službenog glasila (150)	<input type="text" value="50/12"/>
Administrativna razina Obavezan	<input type="text" value="Federacija Bosne i Hercegovine"/>
Tip Obavezan	<input type="text" value="Pravilnik"/>

Slika 11. Primjer novog pravnog akta

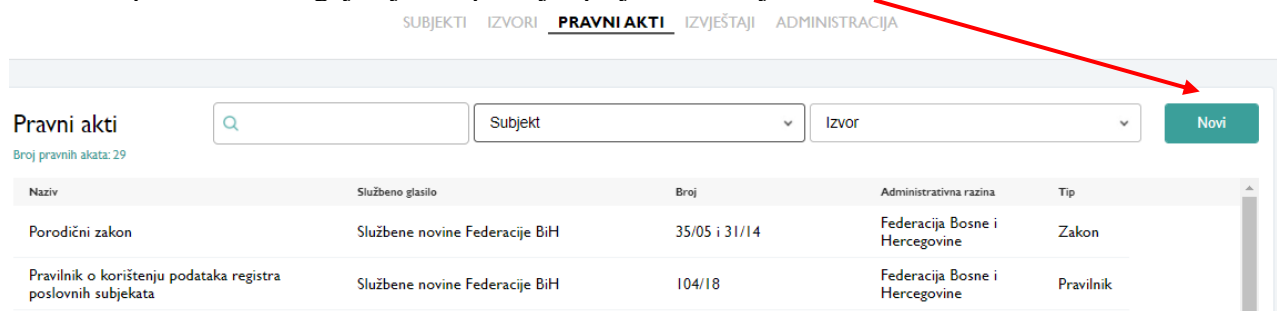
Prilikom unosa podataka *o subjektu i o izvoru* korisniku se u polje „*Pravni osnov*“ nudi lista registriranih pravnih akata od strane drugih korisnika (na slici 12. točka 1) ili mogućnost dodavanja novog upisa „*ažuriranje liste*“ (na slici 12. točka 2).

Novi izvor

Sažetak (2000)	<input type="text"/>
Format (255)	<input type="text"/>
URL (255)	<input type="text"/>
Područje rasprostiranja Obavezan	<input type="text" value="Porodični zakon"/>
Ograničenje na uvid Obavezan	<input type="text" value="Pravilnik o korištenju podataka registra poslovnih subjekata"/>
Ograničenje na korištenje Obavezan	<input type="text" value="Pravilnik o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti"/>
Napomena (2000)	<input type="text" value="Pravilnik o načinu prikupljanja, evidentiranja, obrade, korištenja i razmjene podataka"/>
Vrsta izvora Obavezan	<input type="text" value="Pravilnik o načinu vođenja evidencije i izrade katastra ležišta mineralnih sirovina, g"/>
WMS	<input type="text" value="Pravilnik o nazivima, matičnim i rednim brojevima za naseljena mjesta, jedinice loš"/>
WFS	<input type="text" value="Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekta prema klasifikaciji djelatnosti u Feder"/>
WCS	<input type="text" value="Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičn"/>
Pravni osnov (ažuriranje liste) (ovisni listu)	<input type="text" value="Pravilnik o utvrđivanju područja podložnih eutrofikaciji i osjetljivih na nitratre"/>
Zapis validiran Obavezan	<input type="text" value="Pravilnik o vrstama i visini naknade za usluge i publikacije Federalnog zavoda za s"/>

Slika 12. Primjeri odabira postojećeg ili unosa novog pravnog akta

Ukoliko je potrebno unijeti novi akt klikom na opciju „ažuriranje liste“ aplikacija nas vodi do liste svih pravnih akata gdje ujedno postoji opcija dodavanja „Novi“.



Slika 13. Primjer ažuriranja liste pravnog akta

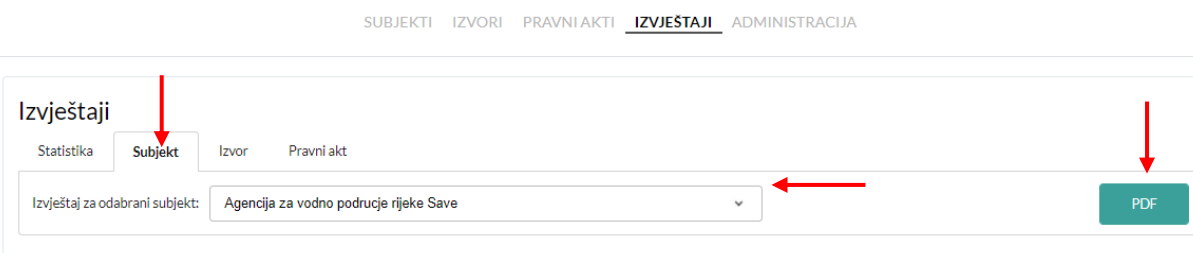
Nakon što se unesu podaci o pravnom aktu vratite se na stranicu za unos podataka o subjektu i kliknite na „osvježi listu“ (slika 12. točka 2) kako bi Vam se u padajućoj listi pokazao pravni akt koji ste upravo unijeli.

3.1.4. Izvještaji

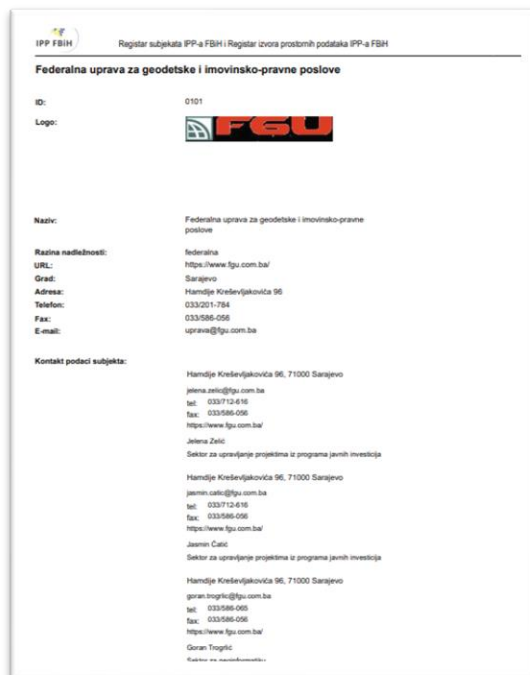
Pristupom stranici „Izvještaji“ (slika 14) imamo mogućnost ispisa izvještaja u .pdf format s potpisom trenutnog prijavljenog korisnika sistema:

- Statistika – Statistički izvještaj registra – ukupan broj i po vremenskom periodu.
- Subjekt – Izvještaj specifičnog subjekta (mogućnost odabira subjekta)
- Izvor – Izvještaj za izvor prostornih podataka (mogućnost odabira izvora)
- Pravni akt – Izvještaj pravnog akta (mogućnost odabira pravnog akta)

Klikom na „Izvještaji“ korisnik pristupa svim pre-definiranim izvještajima na osnovu unesenih podataka u oba registra - subjekata i izvora.



Slika 14. Izvještaji pregled



Slika 15. Primjer izvještaja

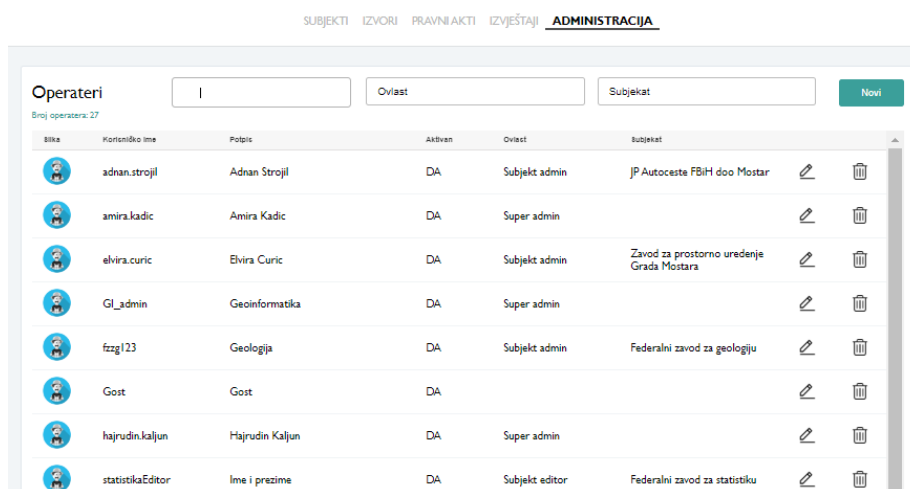
3.1.5. Administracija

U sistemu postoje tri razine ovlasti:

- Super admin: administracija svih korisnika, promjena i validacija svih podataka u bazi,
- Subjekt admin: administracija korisnika konkretnog subjekta IPP, promjena i validacija podataka vezanih za subjekt,
- Subjekt editor: promjena podataka vezanih za subjekt IPP.

Opcija „Administracija“ omogućava upravljanje korisnicima (operaterima) sistema i vidljiva je samo subjekt adminu i super adminu. Operatere je moguće filtrirati po „Ovlastima“, „Subjektu“ i dijelu imena ili potpisa.

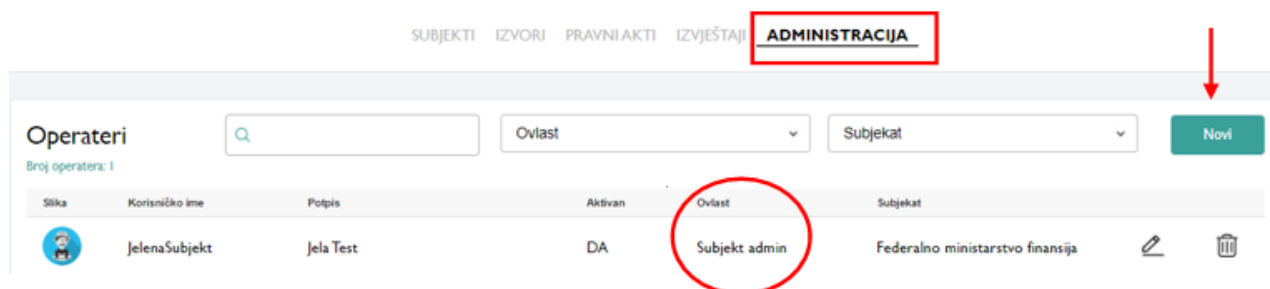
Unos novog operatera vrši se odabirom tipke „Novi“, dok se za izmjenu ili deaktiviranje određenog operatera koristi tipka „olovke“ u retku (slika 16).



Slika 16. Administracija sistema

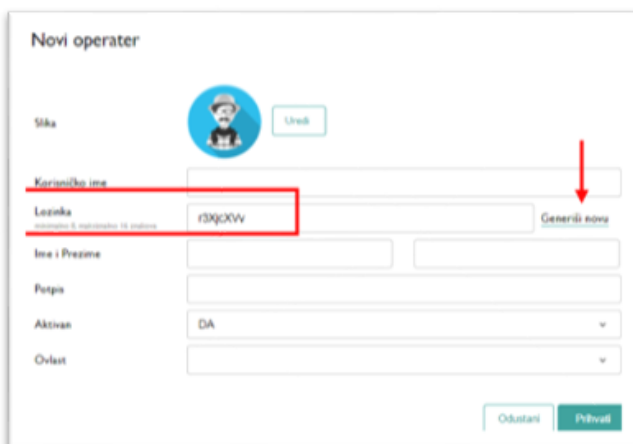
Operater sa Super admin ovlastima je odgovorna osoba u FGU koja kreira i upravlja svim drugim operaterima.

Operateri ispred subjekata predstavljaju grupu korisnika koja je zadužena za unos podatka, a čine je „subjekt admin“ i „subjekt editor“. Operater sa „subjekt admin“ ovlastima je odgovorna osoba subjekta IPP-a koja kreira i upravlja operaterima dotičnog subjekta „subjekt editorima“. Obje vrste operatera imaju mogućnost unosa i pregleda sopstvenih unosa koji se odnose tijelo javne vlasti (subjekta IPP-a). Operater odnosno korisnik sa rolom „subjekt admin“ ima dodatnu mogućnost „administracija“. Klikom na tu oblast ima mogućnost dodavanja/brisanja ostalih korisnika zavedenih kao „subjekt editor“ i administracije svih podataka i korisnika ispred registriranog subjekta. Korisnik zaveden kao editor ima mogućnost unosa/izmjene podataka vezanih za izvor.



Slika 17. Administracija operatera

Prilikom kreiranja novog operatera unosimo „Korisničko ime“, „Lozinku“, „Ovlasti“ i ostale podatke osobe/lica. U tom slučaju lozinka se automatski dodjeljuje a korisnik ima mogućnost da istu promjeni. Može generirati automatsku novu lozinku ili sam unijeti u polje „Lozinka“ lozinku



Slika 18. Kreiranje korisnika



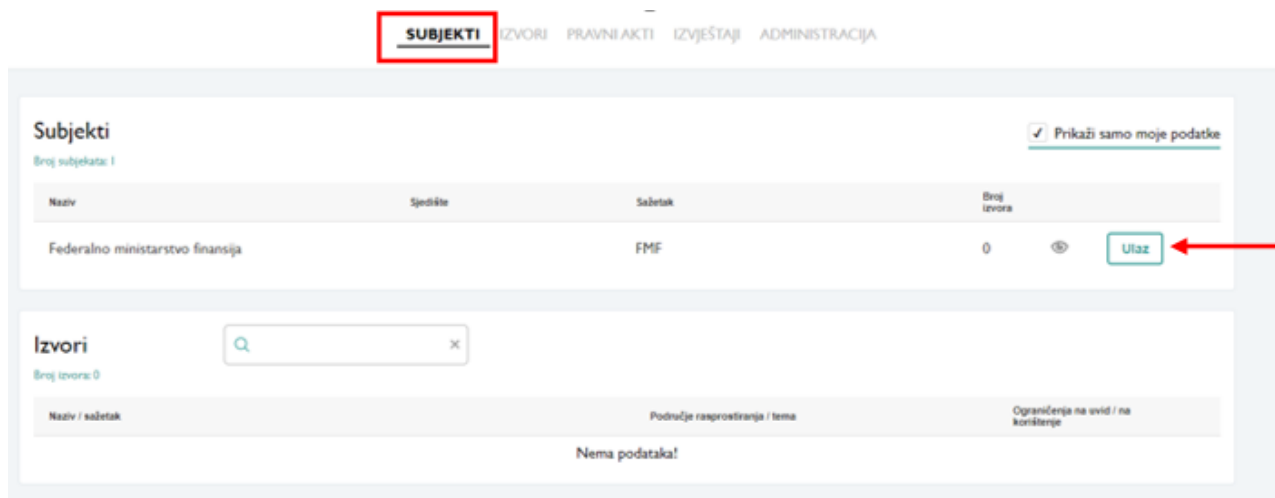
Slika 19. Dodavanje ovlasti korisniku

koju želi. Lozinka mora sadržavati minimalno osam znakova.

Korisnik koji ima rolu „**subjekt admin**“ ima mogućnost kreiranja drugih korisnika registara IPP-a (slika 18 i 19.). Nakon popunjavanja svih polja i dodjele ovlasti korisniku, ide se na tipku „Potvrđi“.

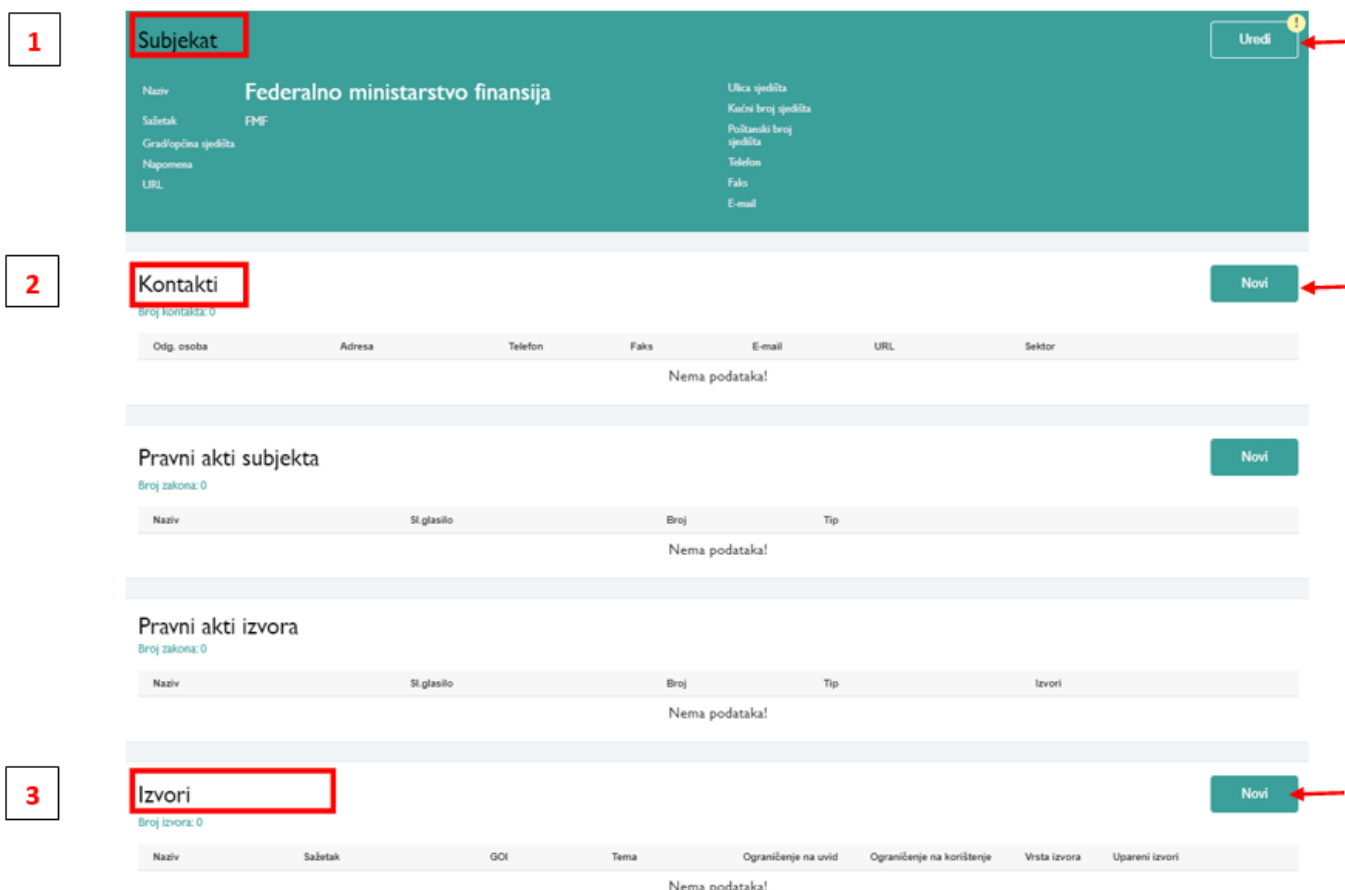
3.2. Unos podataka u Registre IPP-a

Klikom na „SUBJEKTI“ korisnik pristupa popunjavanju podataka o subjektu i izvorima za koje je nadležan odnosno za koji mu je dodijeljen korisnički nalog.



Slika 20. Kreiranje subjekta i izvora subjekta

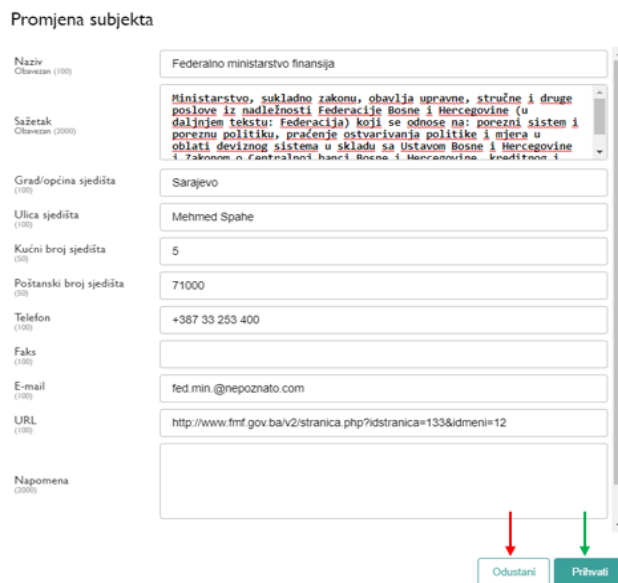
Klikom na „ulaz“ (slika 20) korisniku se nude 3 oblasti za unosa podataka (slika 21): 1. Subjekt, 2. Kontakt osoba ispred subjekta IPP-a i 3. Izvori subjekta IPP-a:



Slika 21. Unos podataka o subjektu i izvorima subjekta

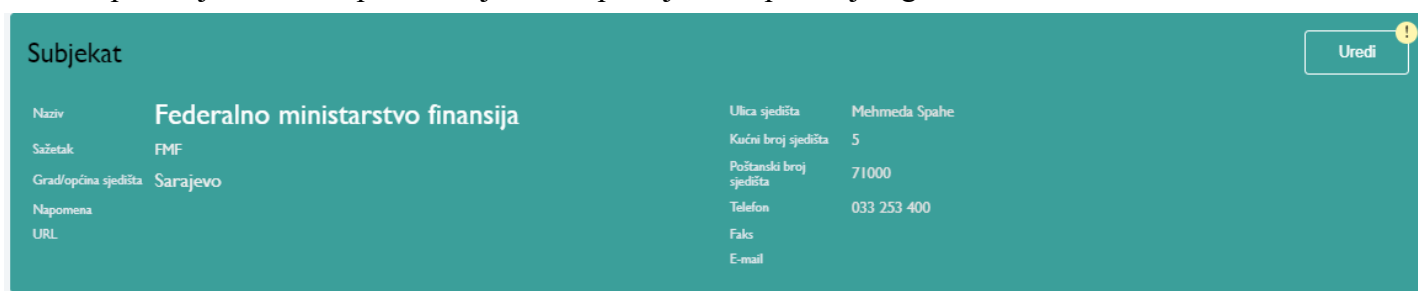
3.2.1. Unos podataka o Subjektu IPP-a u aplikaciju

U dijelu „Subjekt“ korisnik upisuje podatke o subjektu. Pored svakog polja je navedeno da li je podatak obavezan za spremanje ili ne. Nakon što se unesu obavezni podaci iste spremamo klikom na tipku „Prihvati“. Ukoliko se ne žele spremati podaci/promjene ide se na tipku „Odustani“.



Slika 22. Unos podataka o subjektu

Opis subjekta nakon prihvaćanja unosa/promjena u aplikaciji izgleda ovako:

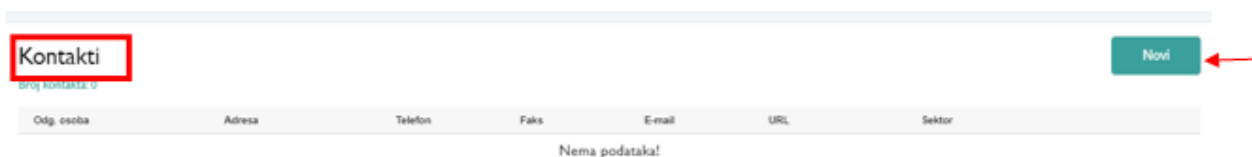


Slika 23. Pregled podataka o subjektu

Registar subjekata IPP-a sadrži osnovne informacije o tijelu javne vlasti, te predstavlja prvi korak prilikom uključivanja tijela u IPP. Korisniku je omogućen ispravak podataka jer oba registra IPP-a treba redovito ažurirati od strane korisnika/kontakt osobe ispred subjekta IPP.

3.2.2. Unos podataka o kontakt osobama ispred subjekta IPP-a u aplikaciju

Stoga, sljedeća oblast koja se popunjava su „**kontakt podaci o osobama ispred subjekta IPP-a**“. U polje/element „**Kontakti**“ upisujemo podatke odgovorne osobe za subjekt koja će primarno predstavljati subjekt u IPP-u. Pritiskom na tipku „**Novi**“ korisnik pristupa unosu podataka a vezano za kontakt osobe ispred subjekta infrastrukture prostornih podataka.



Slika 24. Unos podataka o kontakt osobama ispred subjekta IPP-a

U tu rubriku upisujemo podatke odgovorne osobe za subjekt, koja će predstavljati osobu za komunikaciju za sva opća pitanja vezano za IPP. Pored svakog polja je navedeno da li je podatak obavezan za spremanje ili ne. Za određene podatke pored novog unosa, postoji mogućnost

preuzimanja podataka unesenih za subjekt kao što su: adresa, telefon, faks, email i URL. Nakon što se unesu obavezni podaci iste spremamo klikom na tipku „**Prihvati**“. Ukoliko se ne žele spremiti podaci/promjene ide se na tipku „**Odustani**“.

Novi kontakt

Odgovorna osoba <small>Obavezan (100)</small>	Ela Botić
Adresa <small>Obavezan (100) Preuzmi od subjekta</small>	Mehmeda Spahe 5, 71000 Sarajevo
Telefon <small>Obavezan (100) Preuzmi od subjekta</small>	033 253 400
Faks <small>(100) Preuzmi od subjekta</small>	
E-mail <small>Obavezan (100) Preuzmi od subjekta</small>	
URL <small>(100) Preuzmi od subjekta</small>	
Sektor <small>(100)</small>	
Zapis validan <small>Obavezan</small>	NE

Odustani
Prihvati

Slika 25. Unos podataka o kontakt osobama ispred subjekta IPP-a

Opis kontakt osobe nakon prihvaćanja unosa/promjena u aplikaciji izgleda ovako:

Odg. osoba	Adresa	Telefon	Faks	E-mail	URL	Sektor	
Ela Botić	Mehmeda Spahe 5, 71000 Sarajevo	033 253 400		ela.botic@ministarstvo.com			Novi ✎ 🗑️

Slika 26. Primjer registriranog korisnika ispred subjekta IPP-a

Ukoliko je korisniku dodijeljena rola „subjekt admin“ ima mogućnost dodavanja/brisanja ostalih korisnika zavedenih kao „subjekt editor“ i administracije korisnika ispred registriranog subjekta. Ukoliko se radi o više kontakt osoba (subjekt editora), proces unosa je isti klikom na tipku „**Novi**“. Kontakt podaci u Registru subjekata i registru izvora mogu, ali i ne moraju biti identični. Stoga, kod dodavanja kontakata u dijelu subjekt dodati opisni atribut „Zadužena za“ (Izabрати iz padajućeg izbornika: subjekt, izvor).

3.2.3. Unos podataka o izvorima ispred subjekta IPP-a u aplikaciju

Nakon što se unese dio podataka koji se odnosi na Registar subjekata IPP, ispunjavanje **Registra izvora prostornih podataka** predstavlja slijedeći korak.

Izvori	Novi
<small>Broj izvora: 0</small>	
Nema podataka!	

Slika 27. Unos podataka o izvorima ispred subjekta IPP-a

Registar izvora IPP-a sadrži osnovne informacije o izvorima javne vlasti za koji subjekt ima nadležnosti. Potrebno je Izabrati IPP temu iz padajućeg izbornika i kliknuti na tipku „Dodaj“.

Slika 28. Izbor teme IPP-a

Navedene IPP teme podataka su definirane Zakona o IPP-u podijeljene kroz tri skupine i INSPIRE direktivnom. Potrebno je identificirati kojoj temi ili temama pripada vaš izvor podataka (*Prilog 1*).

U aplikaciju potrebno je unijeti karakterističan i često jedinstven naziv pod kojim je izvor poznat od strane subjekta odnosno za koji subjekt ima nadležnost.

Slika 29. Primjer karakterističnog i jedinstvenog naziva izvora subjekta IPP-a

Jednom definiran naziv ostaje nepromijenjen kroz sve dokumente IPP-a i aplikaciju.

Izvori

Broj izvora: 1

Naziv	Sažetak	GOI	Tema	Ograničenje na uvid	Ograničenje na korištenje	Vrsta izvora	Upareni izvori
kucni broj		Bosna i Hercegovina	Adrese	naknada	naknada	niz skupova prostornih podataka	

Slika 30. Primjer definiranog naziva izvora subjekta IPP-a

3.2.3.1. Upareni izvori u aplikaciji

Obzirom da se pojedini izvori podataka IPP-a mogu voditi na više administrativnih razina i od strane više različitih subjekata potrebno je radi točnosti i jasnoće korištenja Registra definirati veze između takvih izvora. Definiranje veza između izvora unutar aplikacije naziva se Upareni izvori.

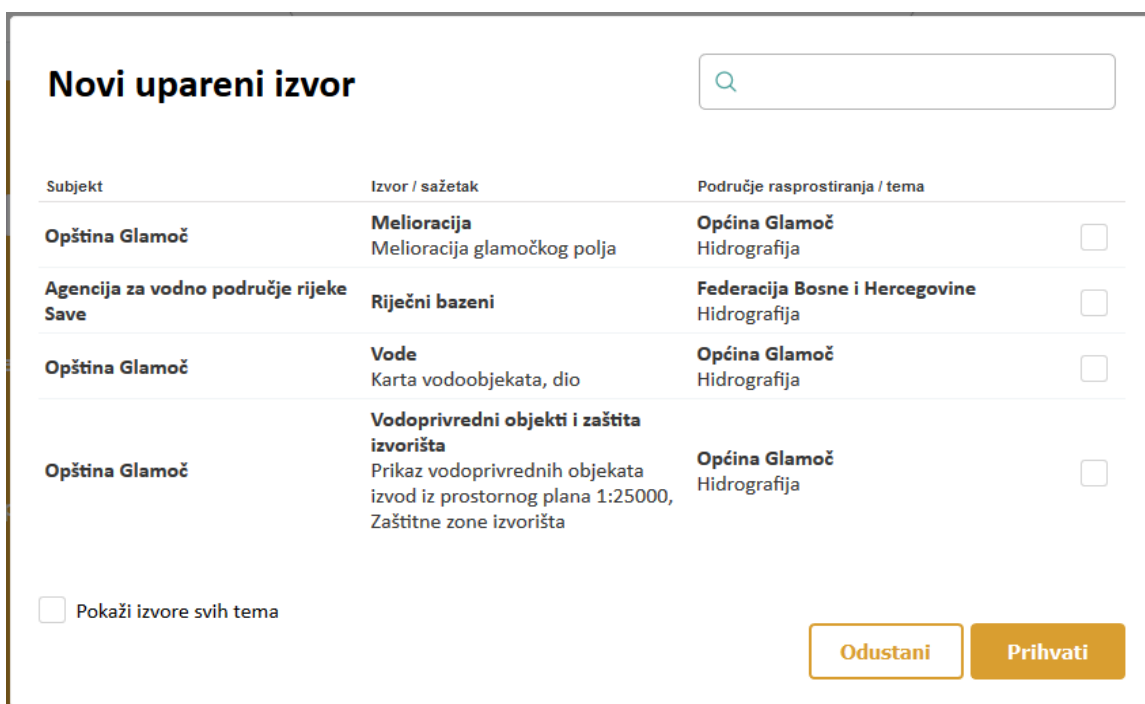
U formi za pregled subjekta u tablici Izvori nalazi se kolona Upareni izvori koja predstavlja link listu uparenih izvora.



Naziv	Sažetak	GOI	Tema	Ograničenje na uvid	Ograničenje na korištenje	Napomena	Upareni izvori
Hidrografska mreža vodotoka		Federacija Bosne i Hercegovine	Hidrografija	nema ograničenja	postoji ograničenje		Opština Glamoč/Melioracija Opština Glamoč/Vodoprivredni objekti i zaštita izvorišta
Riječni bazeni		Federacija Bosne i Hercegovine	Hidrografija	nema ograničenja	postoji ograničenje		Opština Glamoč/Melioracija

Slika 31. Pregled Uparenih izvora

Uparivanje vašeg izvora sa drugim subjektom vrši se odabirom ikone „spajalica“ a zatim tipke 'Novi'.



Subjekt	Izvor / sažetak	Područje rasprostiranja / tema	
Opština Glamoč	Melioracija Melioracija glamočkog polja	Opština Glamoč Hidrografija	<input type="checkbox"/>
Agencija za vodno područje rijeke Save	Riječni bazeni	Federacija Bosne i Hercegovine Hidrografija	<input type="checkbox"/>
Opština Glamoč	Vode Karta vodoobjekata, dio	Opština Glamoč Hidrografija	<input type="checkbox"/>
Opština Glamoč	Vodoprivredni objekti i zaštita izvorišta Prikaz vodoprivrednih objekata izvod iz prostornog plana 1:25000, Zaštitne zone izvorišta	Opština Glamoč Hidrografija	<input type="checkbox"/>

Pokaži izvore svih tema

Odustani **Prihvati**

Slika 32. Novi upareni izvor

U tablici nam se prikazuju svi izvori iste teme. Kvačicom označimo izvore koje želimo i tipkom **Prihvati** ih dodajemo kao uparene izvore. Odabirom Pokaži izvore svih tema dobivamo listu svih izvora.

U gornjem dijelu forme se nalazi polje za pretraživanje. Pretraživanje se vrši po svim kolonama prikazanim u tablici radi lakšeg pronalaska i filtriranja željenog izvora.

3.2.4. Validacija podataka u aplikaciji

Da bi se postigla visoka tačnost pri unosu podataka te izbjegle nepotrebne greške, sistem funkcioniše na principu validacije unesenih podataka od strane korisnika sa administrativnim pravima. Standardni korisnik (bez administrativnih prava) ima mogućnost unosa i izmjene podataka vezanih za određeni subjekt IPP-a (kojemu i sam pripada). Takvi izvorno uneseni podaci trebaju proći validaciju koju vrši korisnik sa administrativnim pravima (dvostruka validacija).

Subjekt admin vrši validaciju svih podataka za subjekt za koji je određen, odnosno podatke o subjektu, pravnom aktu, izvorima i uparenim izvorima. Izvorno dodani podaci prije validacije označeni su žutom bojom, a sama validacija vrši se jednostavnim klikom na olovku gdje se u polje „zapis validiran“ označuje sa „DA“.

Unos podataka je predmet dvostruke validacije. Prvu validaciju obavlja subjekt admin, nakon unosa podataka o subjektu. Konačnu validaciju radi uključivanja subjekta u registre IPP radi rola super admin (FGU- Koordinacijsko tijelo IPP).

IPP test subjekt

Naziv	IPP test subjekt	Kućni broj sjedišta	96
Sažetak		Poštanski broj sjedišta	71000
Grad/općina sjedišta	Sarajevo	Telefon	033/712-616
Napomena		Faks	
URL		E-mail	

Kontakti Novi

Broj kontakta: 1

Odg. osoba	Adresa	Telefon	Faks	E-mail	URL	Zadužen za	Sektor
Testna osoba	Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo	033/712-616		testnemail@yahoo.com			

Pravni akti subjekta Novi

Broj zakona: 1

Naziv	Sl.glasilo	Broj	Tip
Pravni Akt Test	Prvo glasilo	12	UREDBA

Pravni akti izvora

Broj zakona: 1

Naziv	Sl.glasilo	Broj	Tip	Izvori
Uredba o Infrastrukturi prostornih podataka FBiH	Sluzbene novine FBiH	59/14	UREDBA	Zgrada

Izvori Novi

Broj izvora: 2

Naziv	Sažetak	GOI	Tema	Ograničenje na uvid	Ograničenje na korištenje	Vrsta izvora	Upareni izvori
adrese	...	Bosna i Hercegovina	Adrese	naknada	naknada	niz skupova prostornih podataka	Denis Denis subjekt/Ad Federalni hidrometeorološki zavod/Hidrološke
Zgrada	.	Bosna i Hercegovina	Zgrade	naknada	naknada	servis prostornih podataka	Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo/Prostorni plan GIS

Slika 33. Primjer validacije pojedinačnih podataka o subjektu

Kada subjekt editor završi unos podataka o izvoru, subjekt admin validacijom potvrđuje ispravan unos. Ukoliko je izvor uparen sa drugim izvorom, subjekt admin vrši validaciju u predviđeno polje.

Upareni izvori				Novi	
Broj uparenih izvora: 2					
Naziv / sažetak	Područje rasprostiranja / tema	Ograničenja na uvid / na korištenje	Validan		
Melioracija Melioracija glamočkog polja	Općina Glamoč Hidrografija	nema ograničenja nema ograničenja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vodoprivredni objekti i zaštićta izvorišta Prikaz vodoprivrednih objekata Izvod iz prostornog plana 1:25000, Zaštitne zone izvorišta	Općina Glamoč Hidrografija	nema ograničenja nema ograničenja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Slika 34. Primjer validacije podataka o uparenim izvorima

Nakon što potvrdi pojedinačne podatke o pravnom aktu, izvoru, uparenim izvorima subjekt admin ide na konačnu validaciju subjekta klikom na tipku „**Uredi**“ u dijelu izmjene općih podataka o subjektu.

Subjekt

Uredi !

Naziv	Federalno ministarstvo finansija	Ulica sjedišta	Mehmeda Spahe
Sažetak	FMF	Kućni broj sjedišta	5
Grad/općina sjedišta	Sarajevo	Poštanski broj sjedišta	71000
Napomena		Telefon	033 253 400
URL		Faks	
		E-mail	

Slika 35. Pristupanje validaciji od strane subjekt admina

U polju „**Validacija subjekt admina**“ podrazumijeva da je prethodno izvršio pregled i validaciju pojedinačnih unosa od (slika 31 i 32). Po uspješnoj validaciji na pregledu subjekta postoji informacija o validaciji podataka o od strane subjekt admina (slika 34.). Super admin će dobiti obavijest da je verifikacija podataka izvršena od strane subjekt admina nakon čega vrši konačnu validaciju podataka.

Subjekti						Prikaži samo moje podatke	
Broj subjekata: 1							
Naziv	Sjedište	Sažetak	Broj izvora	V _{sad}	V _{adm}		
IPP test subjekt	Sarajevo Hamdije Kreševljakovića 96		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ulaz

Slika 36. Izvršena validacija od strane subjekt admina

Po uspješnoj validaciji od strane FGU kreira se izvještaj o registraciji subjekta u Registar IPP. Datum postanka subjektom automatski se dodjeljuje u aplikaciji verifikacijom subjekta od strane FGU.

Subjekti						Administrativna razina		Zakonski akt		Izvor		Ipp		Novi	
Broj subjekata: 1															
Naziv	Sjedište	Sažetak	Broj izvora	V _{sad}	V _{adm}	filter									
IPP test subjekt	Sarajevo Hamdije Kreševljakovića 96		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

Slika 37. Primjer dvostruke validacije od strane korisnika sa administrativnim pravima

Nakon dvostruke validacije (slika 37.), neće biti omogućena promjena podataka. U tom slučaju potrebno je kontaktirati FGU kako bi se omogućila izmjena podataka.

4. Sadržaj Registara IPP-a (popunjavanje atributa u aplikaciju)

Objašnjenje unosa svakog atributa je podijeljeno na tri dijela sukladno unosu u aplikaciji: Podaci o subjektu, podaci o kontakt osobi ispred subjekta IPP-a, te podaci o izvoru prostornih podataka.

4.1. Unos podataka o subjektu za Registar subjekata IPP-a:

Subjekti IPP FBiH su tijela svih razina javne vlasti i javne organizacije koje u nadležnosti (odnosno u svom djelokrugu) imaju uspostavu ili održavanje prostornih podataka obuhvaćenih INSPIRE direktivom.

U nastavku su dana kratka obrazloženja atributa Registra subjekata IPP-a, kao pomoć u ispunjavanju navedenih rubrika.

Oznaka	Obrazloženje
Naziv subjekta IPP-a	Službeni naziv subjekta IPP-a. Podatak unosi Koordinacijsko tijelo IPP-a kako bi kreirao Subjekt IPP i dodijelio korisnike za unos preostalih podataka.
Razina nadležnosti subjekta IPP-a	Podatak unosi Koordinacijsko tijelo IPP-a.
Jedinstvena oznaka subjekta IPP- a (kod)	Kod subjekta koji jedinstveno identificira subjekt IPP-a. Dodjeljuje ga Koordinacijsko tijelo IPP-a prilikom kreiranja korisnika za unosa subjekta.
Sažetak subjekta IPP	Opis institucije - Treba općenito opisati subjekt, njegovu djelatnost, ustrojstvo itd.
Grad/općina sjedišta	Grad/općina sjedišta institucije
Kontakt podaci subjekta	Kontakt podaci subjekta IPP-a. Upisuju se: <ul style="list-style-type: none">• ulica sjedišta subjekta• Kućni broj sjedišta subjekta• Poštanski broj sjedišta subjekta• telefon subjekta• faks subjekta• e-pošta subjekta• URL
Napomena	(Unijeti napomenu, ukoliko je potrebno)-Dodatne napomene i komentari)
Zapis validiran	Uneseni podaci trebaju proći validaciju koju vrši korisnik sa administrativnim pravima.
Logo subjekta IPP-a	Treba ubaciti logo ili grb subjekta (ako postoji) u nekom od grafičkih formata: jpeg, gif, png. Veličina do 10KB.
Datum postanka subjektom	(Datum se automatski dodjeljuje u aplikaciji verifikacijom subjekta od strane Koordinacijskog tijela IPP-a)
Pravni osnov subjekta	Izabrati iz padajućeg izbornika ili dodati novi upis. <i>Na koji način dodati upis pogledati uputstvo vezano za unos u aplikaciju.</i>

4.1.1. Unos podataka o kontakt osobi ispred subjekta IPP-a u:

Oznaka	Obrazloženje
Odgovorna osoba ispred subjekta	Kontakt osoba ispred institucije/subjekta.
Kontakt podaci osoba ispred subjekta	<ul style="list-style-type: none">• Adresa - novi upis ili preuzeti podatak o adresi subjekta• Telefon - novi upis ili preuzeti podatak o telefonu subjekta• Faks - novi upis ili preuzeti podatak o faksu subjekta• email - novi upis ili preuzeti podatak o email-u subjekta• URL – novi upis ili preuzeti iz dijela o unosu subjekta.• Sektor- (ustrojstvena jedinica - sektor, služba, odjel i sl. kontakt osobe subjekta)• Zadužen za- navesti da li je osoba zadužena za izvore ili subjekt
Zapis validiran	Uneseni podaci trebaju proći validaciju koju vrši korisnik sa administrativnim pravima

4.2. Unos podataka o izvoru prostornih podataka za Registar izvora IPP-a:

Nakon što se popuni dio atributa koji se odnosi na Registar subjekata IPP, ispunjavanje podataka o izvoru prostornih podataka predstavlja sljedeći korak.

U nastavku su dana kratka obrazloženja atributa Registra izvora prostornih podataka IPP-a, kao pomoć u ispunjavanju navedenih rubrika.

Oznaka	Obrazloženje
Tema INSPIRE i IPP tema podataka	<p>Izabрати IPP temu podataka iz padajućeg izbornika. Navedene su IPP teme podataka definirane Zakona o IPP-u podijeljene kroz tri skupine i INSPIRE direktivnom. Potrebno je identificirati kojoj temi ili temama pripada vaš izvor podataka (<i>Prilog 1</i>).</p> <p>Na poveznici https://ippfbih.gov.ba/baza-znanja/?lang=hr navedene su IPP teme podataka definirane Zakonom podijeljene kroz tri skupine. Potrebno je identificirati kojoj temi ili temama pripada vaš izvor podataka.</p> <p>Primjer: I 6 Katastarske čestice, III 2 Zgrade gdje I odnosno III označava kojoj skupini pripada tema, a 6 odnosno 2 je redni broj podteme unutar skupine.</p> <p>Kao pomoć u izboru teme može se koristiti i sljedeći alat za izbor tema, razvijen od strane INSPIRE-a: https://inspire-regadmin.jrc.ec.europa.eu/dataspecification/FindYourScope.action</p> <p>Također se mogu koristiti i specifikacije tema podataka: https://inspire.ec.europa.eu/Themes/Data-Specifications/2892</p>
Naziv izvora prostornih podataka)	<p>Karakterističan i često jedinstven naziv pod kojim je izvor poznat.</p> <p>Jednom definiran naziv ostaje nepromijenjen kroz sve dokumente IPP-a. U nazivu izbjegavati navode koji su podložni promjenama, npr. imena tvrtki i sl.</p>

	<p>U slučaju da se radi o usluzi nakon imena dodati “- WMS“ ili „- WFS“. (npr. Topografska karta u mjerilu 1:25000 - WMS, Registar geografskih imena - WFS).</p> <p>U trenutku kada usluga bude usklađena sa INSPIRE specifikacijom podataka prema temi dodati iza naziva izvora „- WFS INSPIRE“ ili „- WMS INSPIRE“. (npr. Registar geografskih imena - WFS INSPIRE).</p> <p>Upisati službeno ime izvora. Isti naziv će kao podatak preći u Katalog metapodataka.</p>
Jedinstvena oznaka izvora (kod)	Jedinstvenu oznaku dodjeljuje sistem (veže se za kod subjekta)
Sažetak izvora	<p>Kratki opisni sažetak sadržaja izvora.</p> <p>Potrebno je u par rečenica opisati izvor. Isti sažetak će kao podatak preći u Katalog metapodataka.</p>
Format podataka	Izabrati iz padajućeg izbornika ekstenziju formata u kojem su prostorni podaci pohranjeni.
Adresa izvora	Poveznica(e) na izvor i/ili poveznica na dodatne informacije o izvoru (URL)
Geografski obuhvat izvora	Obuhvat prostiranja izvora. Geografski prostor koji izvor pokriva. (Federacija, kanton, općina/grad, geografske koordinate obuhvata).
Ograničenje uvida/pristupa izvoru prostornih podataka	Ograničenja uvida/ pristupa izvoru prostornih podataka. Izabrati iz padajućeg izbornika: <i>Postoji ograničenje/ Nema ograničenja/ Naknada</i>
Ograničenja uvjeta korištenja izvora prostornih podataka	Ograničenja uvjeta korištenja izvora prostornih podataka. (Izabrati iz padajućeg izbornika: <i>Postoji ograničenje/ Nema ograničenja/ Naknada</i>)
Napomena	Dodatne napomene i komentari.
Vrsta izvora	<p>Skup, niz ili usluga prostornih podataka. Izabrati iz padajućeg izbornika ovisno o vrsti izvora: niz skupova prostornih podataka, servis prostornih podataka, skup prostornih podataka)</p> <p><i>Skup</i> prostornih podataka je jednoznačno određiva zbirka prostornih podataka. (npr. Digitalni katastarski plan, Temeljna topografska baza).</p> <p><i>Niz</i> skupova prostornih podataka su skupovi prostornih podataka koji su izrađeni prema istoj specifikaciji. (npr. Podaci adresnog registra gdje u Federaciji postoje na 79 izvora/općina.)</p> <p><i>Usluge</i> prostornih podataka podrazumijevaju računalne operacije koje se mogu izvršavati pozivanjem računalne aplikacije nad prostornim podacima sadržanim u skupu prostornih podataka ili na pridruženim metapodacima.</p> <p>Mrežne usluge su sljedeće: usluga pronalaženja, usluge pregleda, usluge preuzimanja, usluge, usluge koje omogućavaju pozivanje usluga prostornih podataka.</p>

(Servis) WMS	Da li subjekt ima navedeni servis. <i>Izabrati iz padajućeg izbornika: DA/NE).</i>
WMS url	Ukoliko je odgovor potvrđan, unijeti link servisa.
(Servis) WFS	Da li subjekt ima navedeni servis. <i>Izabrati iz padajućeg izbornika: DA/NE).</i>
WFS url	Ukoliko je odgovor potvrđan, unijeti link servisa.
(Servis) WCS	Da li subjekt ima navedeni servis. <i>Izabrati iz padajućeg izbornika: DA/NE).</i>
WCS url	Ukoliko je odgovor potvrđan, unijeti link servisa.
Pravni osnov izvora	<i>Izabrati iz padajućeg izbornika ili dodati novi upis. Na koji način dodati upis pogledati uputstvo vezano za unos u aplikaciju.</i>
Zapis validiran	Uneseni podaci trebaju proći validaciju koju vrši korisnik sa administrativnim pravima

5. Često postavljana pitanja

Pitanje	Odgovor
Tko su subjekti IPP-a?	Subjekti IPP FBiH su tijela svih razina javne vlasti i javne organizacije koje u nadležnosti (odnosno u svom djelokrugu) imaju uspostavu ili održavanje prostornih podataka obuhvaćenih INSPIRE direktivom
Čije sve kontakt podatke upisujemo u Registar subjekata, a čije u Registar izvora?	<p>U polje/element kontakt podaci u Registru subjekata upisujemo podatke odgovorne osobe za subjekt, koja će predstavljati osobu za komunikaciju za sva opća pitanja vezano za IPP.</p> <p>U Registar izvora navodimo kontakt podatke osobe nadležne za navedeni izvor.</p> <p>Kontakt podaci u Registru subjekata i registru izvora mogu, ali i ne moraju biti identični.</p>
Kako se dostavljaju prostorni podaci nad kojima imamo nadležnost?	<p>Subjekt priprema svoje podatke za koje ima nadležnost te dostavlja FGU web servis kako bi se mogla izvršiti implementacija istih na Geoportal.</p> <p>Uz prostorne podatke nad kojima imate nadležnost, potrebno je popuniti metapodatke (informacije o prostornim podacima) u Katalog metapodataka.</p>
Tko unosi metapodatke u katalog metapodataka?	Metapodatke u Katalog metapodataka unosi subjekt koji ima ulogu stvaratelj podataka, tj. najbolje poznaje same podatke.
Da li trebamo poduzeti korake u smislu razvijanja mrežnih usluga za prostorne podloge nad kojima imamo nadležnost?	Prostorni podaci moraju se opisati metapodacima, te učiniti dostupnim putem mrežnih usluga.
Što ako mi, kao tijelo javne vlasti, nemamo prostorne podatke?	U tom slučaju pošaljite nam službeni dopis gdje obrazlažete da u svojoj nadležnosti nemate prostorne podatke.
Što raditi u slučaju da se naši prostorni podaci ne nalaze na našoj mrežnoj stranici općine/grada, nego na mrežnoj stranici kantona kojem pripadamo, a ipak se odnose na nadležnost općine/grada?	U tom slučaju prijavite adresu mrežne stranice na kojoj se nalaze Vaši prostorni podaci sa opisom u napomeni.
Ako imamo više prostornih urbanističkih planova i detaljnih planova, da li ih moramo sve nabrojati?	Više urbanističkih ili detaljnih prostornih planova prijavljujete kao objedinjeni izvor s nazivima: Urbanistički planovi uređenja općine/grada ili Detaljni planovi uređenja općine/grada pa u sažetku trebate nabrojati sve prostorne planove koje sadrže. Znači pojedinačan naziv izvora sa popisom u Sažetku izvora.

Što je to geografski obuhvat (GOI)?	Geografski obuhvat se odnosi na površinu koju obuhvaćaju Vaši prostorni podaci. To može biti cijela općina/grad, ali i gospodarska, poslovna zona na koju se odnose Vaši prostorni podaci.
Da li je potrebno razvijati poseban geoportal/web GIS s prostornim podacima naše institucije?	Potrebno je samo omogućiti pristup metapodacima prostornih podataka u jedinstvenom katalogu metapodataka i dostupnost podataka za pregled i preuzimanje putem standardnih mrežnih usluga.
Što ako su podaci u nadležnosti gradskih/općinskih komunalnih poduzeća, da li onda grad/općina prijavljuje podatke kao subjekt IPP-a ili to poduzeće postaje subjekt IPP-a?	Nad jednim izvorom moguće su različite uloge iz perspektive subjekta. Npr. jedna institucija je vlasnik podataka, a druga je zadužena za dijeljenje podataka.
Što je s podacima koji su zakonom prešli u nadležnost druge institucije? Da li takve podatke treba prijavljivati?	Ukoliko su podaci nekim zakonom prešli u nadležnost druge institucije tada ih prijavljuje ta institucija.
Ukoliko imamo podatke javne infrastrukture i nerazvrstanih cesta u obliku popisa u word ili Excel dokumentu bez grafičkog prikaza, da li moramo i takve podatke prijaviti?	FGU bavi se prostornim podacima, te ne zahtjeva prikupljanje novih prostornih podataka. Ukoliko isti ne postoje u formatima i oblicima primjerenim za prostorne podatke potrebno ih je prijaviti, ali uz napomenu u kojem su formatu.
Šta ako je je jedan izvor dostupan na više mrežnih adresa?	Ukoliko je jedan izvor dostupan na više mrežnih adresa potrebno je evidentirati sve adrese. IPP ne uvjetuje „s koliko strana“ se može pristupiti podacima, nego samo evidentira iste.



Prilog 1-INSPIRE i IPP tema podataka

Annex I

Koordinatni referentni sustavi
Sustavi geografskih mreža
Geografska imena
Upravne jedinice
Adrese
Katastarske čestice
Prometne mreže
Hidrografija
Zaštićena područja
Podaci o minski sumnjivim područjima

Annex II

Geologija
Visine
Pokrov zemljišta
Ortofoto snimke

Annex III

Prostorne jedinice za statistiku
Zgrade
Tlo
Korištenje zemljišta
Ljudsko zdravlje i sigurnost
Komunalne i javne usluge
Sustavi za nadzor okoliša
Proizvodna i industrijska postrojenja
Sustavi za poljoprivredu i akvakulturu
Rasprostranjenost stanovništva – demografija
Područja upravljanja/zaštićena područja/uređena područja i jedinice za izvješćivanje
Područja prirodnih opasnosti
Atmosferski uvjeti
Meteorološko-geografska obilježja
Oceanografsko-geografska obilježja
Morske regije
Biogeografske regije
Staništa i biotopi
Rasprostranjenost vrsta
Izvori energije
Izvori minerala